



FICHE D'ÉVALUATION POST FORMATION

NOM ET PRENOMS :

SERVICE :

FONCTION :

ADRESSE :

TELEPHONE :

MAIL :

THEME DE LA FORMATION :

DATE :

LE(S) FORMATEUR(S) :

LA FORMATION A ETE DECIDEE :

➤ **A votre initiative**

➤ **A l'initiative de votre supérieur hiérarchique**

➤ **De façon concertée**



FICHE D'ÉVALUATION POST- FORMATION

WORD										
	QUESTIONNAIRE		APPRECIATION							
			AVANT				APRES			
			NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN	NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN
Environnement informatique de travail	Savez-vous	<i>Mettre en marche un ordinateur?</i>								
		<i>Saisir et modifier un texte?</i>								
		<i>Créer un dossier ?</i>								
		<i>Déplacer du texte ?</i>								
		<i>Enregistrer un document ?</i>								
		<i>Enregistrer un document dans une clé USB ?</i>								
		<i>Insérer une marge ?</i>								
		<i>Insérer un commentaire dans un texte ?</i>								
		<i>Insérer une image dans un texte</i>								

EXCEL										
	QUESTIONNAIRE		APPRECIATION							
			AVANT				APRES			
			NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN	NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN
Environnement informatique de travail	Savez-vous	<i>Utiliser les fonctions dans Excel ?</i>								
		<i>Saisir des données dans Excel ?</i>								
		<i>Faire les calculs simples ?</i>								
		<i>Utiliser les différents types de données : Texte, valeur et formules dans Excel ?</i>								
		<i>Sauvegarder et imprimer un document ?</i>								
		<i>Mettre en forme les cellules ?</i>								
		<i>Savez-vous créer un graphique ?</i>								
		<i>Mettre en forme un graphique</i>								

POWER POINT

POWER POINT										
	QUESTIONNAIRE		APPRECIATION							
			AVANT				APRES			
			NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN	NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN
Environnement informatique de travail	Savez-vous	<i>produire un document dans PowerPoint ?</i>								
		<i>Faire une présentation ?</i>								
		<i>Modifier le texte d'une présentation ?</i>								
		<i>Insérer les images dans une présentation ?</i>								
		<i>Ajouter et supprimer une diapositive ?</i>								
		<i>Animer une diapositive ?</i>								
		<i>Mettre des transitions entre les diapositives ?</i>								
		<i>Projeter une présentation ?</i>								

INTERNET EXPLORER

INTERNET EXPLORER										
	QUESTIONNAIRE		APPRECIATION							
			AVANT				APRES			
			NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN	NON	UN PEU	OUI	TRES BIEN
Environnement informatique de travail	Savez-vous	<i>Vous connecter à internet ?</i>								
		<i>Vous connecter à la messagerie du Trésor Public ?</i>								
		<i>Envoyer un e-mail ?</i>								
		<i>joindre un fichier à votre e-mail</i>								
		<i>lire un e-mail ?</i>								
		<i>répondre à un e-mail ?</i>								
		<i>vous connecter à GOOLGE pour effectuer des recherches ?</i>								
		<i>Enregistrer des données ?</i>								

La formation a- t- elle eu de réelles possibilités d'application ?

.....
.....
.....
.....
.....

A quelle formation supplémentaire souhaiteriez-vous participer ?.....

.....
.....